

ANUNCIO

En relación con la convocatoria pública para la constitución de una lista de reserva de JEFE/A DE SALA para contrataciones temporales para Auditorio de Tenerife, una vez efectuada la entrevista competencial de la fase de entrevista, la Comisión de Selección ha acordado otorgar las siguientes calificaciones:

DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE	PUNTUACIÓN
78****83H	CASTRO PÉREZ	JOSE BENJAMÍN	2
43****00D	MARTÍN RODRÍGUEZ	NAYRA	2

Asimismo, a efectos de proceder a la valoración de los méritos, los aspirantes deberán presentar la documentación correspondiente, de acuerdo con lo siguiente:

1. Experiencia laboral adicional. Se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:
 - Certificación expedida por la entidad en que se haya desempeñado el puesto de trabajo, con especificación de las funciones realizadas y el tiempo de duración en el puesto de trabajo.
 - Certificación de la vida laboral expedida por el órgano competente de la seguridad social.
 - Certificación de alta en el censo de obligados tributarios y declaración del interesado de las actividades más representativas, en caso de trabajadores por cuenta propia.
2. Formación específica: Se acreditará mediante la presentación de certificación de titulaciones y cursos realizados que tengan relación con el puesto y funciones objeto de la convocatoria, desde el 1 de enero de 2015.

Dicha documentación deberá ser presentada a través del correo electrónico convocatorias@auditoriodetenerife.com, en el plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

VºBº PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

SECRETARIO DEL TRIBUNAL

D^a. Ana María Hernández García

D. Pablo Molina de León

