

ANUNCIO

En relación con la convocatoria pública para la constitución de una lista de reserva de AYUDANTE/A DE CONGRESOS para contrataciones temporales para Auditorio de Tenerife, una vez efectuada la entrevista competencial de la fase de entrevista, la Comisión de Selección ha acordado otorgar las siguientes calificaciones:

DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE	PUNTUACIÓN
78****83H	CASTRO PEREZ	JOSE BENJAMIN	1,86
78****91J	GONZALEZ HORMIGA	YURENA	0,85
78****33Z	LINDELL ALONSO	NORA CATARINA	1,92
43****56J	MARTINEZ RODRIGUEZ	CLAUDIA VIRGINIA	1,79

Asimismo, a efectos de proceder a la valoración de los méritos, las aspirantes deberán presentar la documentación correspondiente, de acuerdo con lo siguiente:

1. Experiencia laboral adicional. Se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:
 - Contrato de trabajo y/o certificación expedida por la entidad en que se haya desempeñado el puesto de trabajo, con especificación de las funciones realizadas y el tiempo de duración en el puesto de trabajo.
 - Certificación de la vida laboral expedida por el órgano competente de la seguridad social.
 - Certificación de alta en el censo de obligados tributarios y declaración del interesado de las actividades más representativas, en caso de trabajadores por cuenta propia.
2. Formación específica: Se acreditará mediante la presentación de certificación de titulaciones y cursos realizados que tengan relación con el puesto y funciones objeto de la convocatoria.

Dicha documentación deberá ser presentada a través del correo electrónico convocatorias@auditoriodetenerife.com, en el plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

VºBº PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

SECRETARIO DEL TRIBUNAL

D^a. Ana María Hernández García

D. Pablo Molina de León

